

**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN REJANG LEBONG**



RENCANA AKSI TAHUN 2024

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
(BAPPEDA)
KABUPATEN REJANG LEBONG**

BENCANA DAN BILANGAN PERKAWAN KEMERDEKAAN
LAINNYA

02
Tahun Anggaran
2024
02024/01
Kabupaten Kab. Serang
Kabupaten Kab. Serang

No	Saluran Anggaran	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana Target Capaian												Keterangan
					Bulan Mar-24	Bulan Apr-24	Bulan Mei-24	Bulan Jun-24	Bulan Jul-24	Bulan Ago-24	Bulan Sep-24	Bulan Okt-24	Bulan Nov-24	Bulan Des-24			
1	Peningkatan pelayanan sosial dan kesehatan dasar	Peningkatan jumlah rumah dan terdapat fasilitas yang dibutuhkan dalam pemenuhan kesehatan dasar	Peningkatan dan Peningkatan Dasar	10%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%	
		Tingkat pemenuhan gizi anak yang sehat		85,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85,0%
2	Meningkatkan kualitas layanan dan pelayanan kesehatan dasar	Nilai SAAP DSD	Peningkatan dan Peningkatan Dasar Kategori Baik	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	
		Persentase rumah yang memiliki		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Meningkatkan upaya pemenuhan kesehatan SAAP Dasar	Nilai SAAP Kategori pemenuhan dasar	Peningkatan, peningkatan dan status pemenuhan dasar Kategori dan kategori Pemenuhan Perencanaan Dasar	22,7%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22,7%	

Dasar, 15 Januari 2024



**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TAHUN 2024**

OPD : Bupati Kab. Bangk. Labeng
 Tahun Anggaran : 2024
 Unit Kerja : Sekretariat Bupati Kab. Bangk. Labeng

No	Nama Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana Target Capaian				Keterangan
					TR.1	TR.2	TR.3	TR.4	
	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi dan layanan Peringkat Daerah	Pelayanan pelayanan administrasi pemerintahan yang disediakan dan upaya nyata	Program Peningkatan Kualitas Pemerintahan Daerah Kabupaten C...	100%	2%	3%	2%	100%	



KAPALA BANGK. LABENG
RIJAN PETERONG
KEBUNINGRAJAN
 Pejabat Muda
 NIP. 990123 20012 1 001

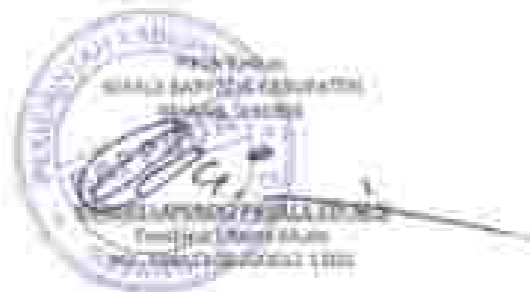
Tanggal: 05 April 2024
 Pejabat:
SEKRETARIS
KAB. BANGK. LABENG

SEKRETARIS
 Pejabat T. 1
 NIP. 990123 20012 1 002

**APENDISAN I (Lampiran) PERENCANAAN KEMAJUAN
TAHAP 2024**

: DPO : Daerah Kalsel Peningkatkan
 : Tahun Anggaran : 2024
 : Unit Kerja : Sekretariat Daerah Kalsel Peningkatkan

No	Nama Program	Lokasi Kerja	Program	Tipe	Perencanaan Kegiatan												Pemerangan
					Bulan 01-2	Bulan 03-2	Bulan 04-2	Bulan 05-2	Bulan 06-2	Bulan 07-2	Bulan 08-2	Bulan 09-2	Bulan 10-2	Bulan 11-2	Bulan 12-2		
1.	Memperkuat Kualitas Pelayanan Administrasi dan Keuangan Perangkat Daerah	Perencanaan pelayanan administrasi pemerintahan yang berorientasi pada hasil kerja	Program Peningkatkan Kualitas Pelayanan Daerah (KIPDA)	00%	0%	0%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%



ANNUAL BUDGETARY APPROPRIATION
TABLE

Fiscal Year: _____
 Department: _____

No.	Description	Location	Code	Type	Fiscal Year												Total	
					2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1	Personnel Services	Personnel Services	Personnel Services	Personnel														
2	Travel	Travel	Travel	Travel														
3	Printing	Printing	Printing	Printing														
4	Telephone	Telephone	Telephone	Telephone														
5	Utilities	Utilities	Utilities	Utilities														
6	Supplies	Supplies	Supplies	Supplies														
7	Contractual Services	Contractual Services	Contractual Services	Contractual Services														



 Director



 Chief Financial Officer

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TAHUN 2024**

DPO
Tahun Anggaran
1998.000

Rappoda Kota, Serang Lebong
2024
SUBBANG KEUANGAN BAPPEDA KAB RI

No	Subansi Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian				Keterangan
					TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	
1	Meningkatnya kualitas penatausahaan anggaran Bappeda	Persentase pelayanan administrasi keuangan pengingat daerah yang tepat waktu	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	25%	50%	75%	100%	
2	Meningkatnya Pungutan/Retensi Internal	Persentase tertuang BPK dan Inspektoral yang ditindaklanjuti		100%	60%	50%	50%	100%	

Wahid Satrio,
Sekretaris BAPPEDA
KAB. SERANG-LEBONG



SUTIRNANIP
Pemada T&T
NIP. 19681121 199703 2000

Ditulis di Serang, 15 Januari 2024
Fitri Permana,
FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT/DAERAH RRU MUDA
SERANG SURT KOORDINATOR KEUANGAN



ANITA APRINA SRI
Pemada T&T
NIP. 19680402 201001 2 028

**RENCANA AKSI BULANAN PENCAPAIAN KINERJA
TAHUN 2024**

OPD : Dinas Keri, Perang & Energi
 Tahun Anggaran : 2024
 Unit Kerja : SUBSAG KEBUMAHAN BAYINDA KAS RI

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian												Keterangan
					Bulan Ke-1	Bulan Ke-2	Bulan Ke-3	Bulan Ke-4	Bulan Ke-5	Bulan Ke-6	Bulan Ke-7	Bulan Ke-8	Bulan Ke-9	Bulan Ke-10	Bulan Ke-11	Bulan Ke-12	
1.	Meningkatnya kualitas pemeliharaan lingkungan Tampung	Pertemuan pelayanan administrasi lingkungan perencana daerah yang tepat waktu	Administrasi Keuangan Perusahaan Daerah	100%	7%	15%	25%	30%	40%	50%	55%	65%	75%	80%	90%	100%	
2.	Meningkatnya Pengendalian limbah	Persentase konsumsi BKE dan limbah yang ditanggulangi		100%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%

Wakil Bupati
 SUBSAG KEBUMAHAN BAYINDA
 KAS RI

 MURDANI
 Perang & Energi
 No. 10001111111111111111

Cara, 15 Januari 2024
 Wakil Bupati
 FUNGSIONAL ANALIS KEWANGAN PERENCANAAN DAERAH
 SUBSAG KEBUMAHAN BAYINDA KAS RI

 ANITA SRIANA, S.N.
 Perang & Energi
 No. 10001111111111111111

**RENCANA AKSI PENCAHAIAN KINERJA
TAHUN 2024**

OPD : **Bagian Kab. Rajang Lebong**
 Tahun Anggaran : **2024** **kearifan**
 Unit Kerja : **SUB BIDANG PERENCANAAN**

No	Sebaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian				Ketirangan
					TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	
1	Meningkatkan kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja (laporan)	Pemetaan dokumen perencanaan program/daerah yang dituang	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Kondisi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Kualitas Kinerja	100%	25%	50%	75%	100%	
		Pemetaan dokumen penganggaran program/daerah yang dituang		100%	25%	50%	75%	100%	
		Pemetaan dokumen evaluasi kinerja program/daerah yang dituang		100%	25%	50%	75%	100%	

Cukup : **10** Januari 2023

Pilih Kotlin
 SEKRETARIS DAERAH
 KAB. RAJANG LEBONG

NUTHIAS SP
 Pejabat TK 1
 NIP. 19681121 199203 2 502

Pilih Kotlin
 FUNSIONAL PERENCANA AHLI BIDANG
 SELAKIT SUB KOORDIATOR BIDANG
 PERENCANAAN

EVISUSANTO
 Pejabat TK 1
 NIP. 19801121 201002 2 000

RENCANA AKSI BULANAN PERCAJAPAN KINERJA

TAPAK 2014

2014
 Tahun Anggaran
 2014
 Sub Bidang/Instansi/Divisi

No	Materi Kegiatan	Indikator Kinerja	Regenerasi	Target	Bulanan/Tingkat Capaian												Keterangan	
					Bulan No.1	Bulan No.2	Bulan No.3	Bulan No.4	Bulan No.5	Bulan No.6	Bulan No.7	Bulan No.8	Bulan No.9	Bulan No.10	Bulan No.11	Bulan No.12		
1	Melaksanakan kegiatan pemantauan, penganggaran dan evaluasi kinerja keuangan	Persentase dokumen perencanaan anggaran sesuai yang ditetapkan	Pengadaan Dokumen Perencanaan Peringkat Daerah	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
		Persentase dokumen penganggaran anggaran sesuai yang ditetapkan		100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%
		Persentase dokumen evaluasi kinerja anggaran sesuai yang ditetapkan	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	100%	100%	100%

1
 (Materi Utama)
 DIREKTOR ANGGARAN
 DAN PERENCANAAN

 2014
 100% (KAP) PERIOD 1.000

2
 (Materi Pokok)
 Kepala Bidang
 FUNDASIONAL PERENCANAAN ANGGARAN
 DAN AKTIFITAS KEBUDIDAYAAN

 2014
 100% (KAP) PERIOD 1.000

Latihan Praktikum Biologi Dasar 09/16/16/A/16/001016/10234

KONSEP DASAR DAN KONSEP POKOK DALAM BIOLOGI
2016/17/2016

09/16/16/A/16/001016/10234
 Nama Lengkap: ...
 No. Absen: ...

No.	Nama Kelompok	Isi Lembar Kerja	Diketahui	Jawab	Klasifikasi Tumbuhan												
					Subdivisi 1	Subdivisi 2	Subdivisi 3	Subdivisi 4	Subdivisi 5	Subdivisi 6	Subdivisi 7	Subdivisi 8	Subdivisi 9	Subdivisi 10	Subdivisi 11	Subdivisi 12	
1
	
	

...
 ...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...
 ...

RENCANA ACSI PENCAPAIAN KINERJA
TAHUN 2024

UPD
Wilayah Pagaralam
Satu Kota

Tempat dan Ruang Kerja
BPP
Jalan Siliwangi No. 100

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana/Target Capaian				Berkas
					TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan desa	jumlah rekening TPK dan IPS yang dipantau	Peningkatan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	120 Rekening	42 Rekening	30 Rekening	26 Rekening	22 Rekening	
		jumlah UP yang diidentifikasi		144 Rekening	26 Rekening	27 Rekening	30 Rekening	24 Rekening	
		jumlah surat dan surat-surat penerimaan/pengeluaran dan surat-surat lainnya yang dipantau		35 Rekening	4 Rekening	4 Rekening	12 Rekening	15 Rekening	

Plt. Kepala
PUSKODAM ANALISIS PELAYANAN DAN PUSPT ALI HUDA



ARTHA ARDHANA
Pangkat III
NIP. 9190014 201101 1 003

Plt. Kepala
Wilayah Pagaralam
PELAKSANA



EDY DYANTHILISE
Pangkat Mula TE 1
NIP. 9190014 201101 1 005

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Unit
Tahun Anggaran
Jenis Kerja

Kelembagaan
2024
Jenis Kegiatan

No	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Nilai Ekspektasi	Target	Rencana/Target Capaian				Keterangan
					TW.1	TW.2	TW.3	TW.4	
1.	Perencanaan pengabdian masyarakat	Penyuluhan dan pelatihan masyarakat	Pengabdian dan pelatihan 50%	12.000%	3.000%	4.000%	3.000%	2.000%	

Plat Kanvas
PUSAT AKSI KEMERDEKAAN
PLASMA

DWI ANANDA
PUSAT AKSI
Jl. ...

Cara, 15 Januari 2024
Plat Persegi
PLASMA

SARI PURWANDU
PUSAT AKSI
Jl. ...

Kelompok: *SP 10% A/A 19 / Rappia / 2024*

**RENCANA KEGIATAN BUDIDAYA PERCAJARAN KINERJA
TAHUN 2024**

DPO: *Supriadi, S.P., M.Pd., M.Pi.*
 Nama: *Supriadi, S.P., M.Pd., M.Pi.*
 Sub: *Kelembagaan Keorganisasian*

No	Dewan/Divisi	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana Target Capaian												Berkas/PTK
					Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke-3	Bulan ke-4	Bulan ke-5	Bulan ke-6	Bulan ke-7	Bulan ke-8	Bulan ke-9	Bulan ke-10	Bulan ke-11	Bulan ke-12	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan keorganisasian	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan keorganisasian	Penyusunan dan pelaksanaan kegiatan keorganisasian	12 SKRIPSI	1 Berkes	2 Berkes	3 Berkes	4 Berkes	5 Berkes	6 Berkes	7 Berkes	8 Berkes	9 Berkes	10 Berkes	11 Berkes	12 Berkes	

Supriadi, S.P., M.Pd., M.Pi.
 NIP. 1960041019812001

Supriadi, S.P., M.Pd., M.Pi.
 NIP. 1960041019812001

**RENCANA AKSI PENCAPIAN KINERJA
 TAHUN 2024**

DPR
 Tahun Anggaran
 2024

Keperda Kabupaten Kupang Leleng
 2024
 Subbag Urusan dan Pengawasan Keperda Kab. Kupang Leleng

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Rencana/Target Capaian				Batas Waktu
				TR.1	TR.2	TR.3	TR.4	
1	Tertibnya Mycom sistem dan pengabdian kinerja dan administrasi Keperda	Jumlah surat masuk yang harus diproses dan ditanggapi	770 Surat	100 Surat	310 Surat	500 Surat	770 Surat	
		Jumlah surat keluar yang harus diproses dan ditanggapi	750 Surat	150 Surat	350 Surat	500 Surat	750 Surat	
		Jumlah dokumen pelaksanaan verifikasi barang milik daerah	3 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	3 Dokumen	
		Jumlah dokumen penyusunan laporan barang semestrian dan tahunan	4 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	4 Dokumen	
		Jumlah dokumen laporan kegiatan Block Opname produksi barang	4 Dokumen	1 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	4 Dokumen	
		Jumlah dokumen rencana kebutuhan barang & jasa administrasi keperda	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
2	Tertibnya pemeliharaan kepegawaian Keperda	Jumlah rekan kerja pegawai yang illcut	22 Dokumen	3 Dokumen	8 Dokumen	9 Dokumen	12 Dokumen	

Piuh Kudu,
 Subbag Urusan dan Pengawasan
 Keperda Kabupaten Kupang Leleng

KAHMUDZARAHUSULIM
 Pemilik TSP
 NIP. 19800002000011000

Kupang, 17 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 Pelaksana

ANA HANANDANG
 Pelaksana
 NIP. 198004172012121012

**RINCIAN ACU BILANGAN PENCAHAIAN KINERJA
TRIMESTER 2024**

UPT
Tahap Anggaran
2024-2025

Wewenang: Kepala Kantor
MAB
Kendang: Kantor dan Program Kerja Kantor, Kantor Kibung

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Uraian Kegiatan	Target	Rincian Target Kinerja												Catatan			
					Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember				
1	Kegiatan... Kendang	Indikator...	Uraian...	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Kegiatan... Kendang	Indikator...	Uraian...	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



BUKTIAN AKSI BELAJAR PENYUKSIAN INTERAKTIF
TAMBAH 2024

YTI
 TITIMARAN
 SUPREMACY

2024
 2024
 2024

No	Nama Kegiatan	Indikator Kinerja	Fungsi	Tipe	Rencana 1 Target Output												Berkas	
					Bulan No. 1	Bulan No. 2	Bulan No. 3	Bulan No. 4	Bulan No. 5	Bulan No. 6	Bulan No. 7	Bulan No. 8	Bulan No. 9	Bulan No. 10	Bulan No. 11	Bulan No. 12		
1	Meningkatkan Kemampuan dan Kualitas Kemampuan Berkomunikasi Melalui Simulasi dan Studi Kasus	1. Mengetahui konsep dasar program SAP di dalam APIS yang digunakan dan cara kerjanya 2. Mengetahui prosedur proses yang akan berjalan program APIS yang digunakan dan cara kerjanya 3. Mengetahui prosedur kerja internal yang akan berjalan dalam APIS yang digunakan dan cara kerjanya 4. Mengetahui prosedur kerja internal yang akan berjalan dalam APIS yang digunakan dan cara kerjanya 5. Mengetahui prosedur kerja internal yang akan berjalan dalam APIS yang digunakan dan cara kerjanya 6. Mengetahui prosedur kerja internal yang akan berjalan dalam APIS yang digunakan dan cara kerjanya 7. Mengetahui prosedur kerja internal yang akan berjalan dalam APIS yang digunakan dan cara kerjanya	Fungsi Berkomunikasi Berkomunikasi Berkomunikasi Berkomunikasi Berkomunikasi Berkomunikasi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	



2024
 2024
 2024

Indikator Kinerja Utama (IKU) 2024/2025

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Unit Kerja : **Unit Kerja**
 Nama : **...**
 Jabatan : **...**

No	Rencana Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Berkas / Target Output				Batas Waktu
				TR1	TR2	TR3	TR4	
1
	
	
	
	
	
	
	

...
 ...
 ...
 ...

...
 ...
 ...
 ...

RENCANA AKSI BILANAS PERCAPAIAN KINERJA
Tahun 2024

001
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DAN INFRASTRUKTUR
KORPORASI

001
KORPORASI
KORPORASI

No	Nama Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Bentuk / Target Capaian												Catatan		
				Target	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q4 2024	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Q1 2026	Q2 2026	Q3 2026			
1	Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Infrastruktur Jalan Tol yang Aman, Nyaman, dan Berkualitas	Persiapan dan pelaksanaan kegiatan...	10.000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		...	10.000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		...	10.000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		...	10.000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		...	10.000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		...	10.000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		...	10.000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		...	10.000	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	


NARENTA C. N. M.
 Kepala
 Korporasi


RIKA SETIAWAN
 Kepala
 Korporasi

**RENCANA KERJA PEKERJAAN KURIKUL
TAHUN 2024**

SKALA: 1:10000
 NO. SURvei: 002
 NO. SURvei PETA: 001

No	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Bulan / Target Capaian				Strategi
					TK.1	TK.2	TK.3	TK.4	
1	Peningkatan kemampuan dan keterampilan literasi digital siswa	Peningkatan kemampuan literasi digital siswa	Menyusun dan melaksanakan program literasi digital	100%	100%	100%	100%	100%	
			Mengembangkan materi pembelajaran literasi digital	100%	100%	100%	100%		
			Mengembangkan media pembelajaran literasi digital	100%	100%	100%	100%		
			Mengembangkan modul literasi digital	100%	100%	100%	100%		
			Mengembangkan buku literasi digital	100%	100%	100%	100%		
			Mengembangkan video literasi digital	100%	100%	100%	100%		
			Mengembangkan aplikasi literasi digital	100%	100%	100%	100%		
			Mengembangkan website literasi digital	100%	100%	100%	100%		

Tanggal: 15 Januari 2024

Wakil Kepala Sekolah
 Penguji
 (Signature)
MARCELINO, S.Pd, M.Pd
 Kepala Sekolah
 SDN ...

Wakil Kepala Sekolah
 Penguji
 (Signature)
...
 Kepala Sekolah
 SDN ...

RENCANA ANAK BULANAN PERSEPAHAN BERSILA
TAHUN 2024

100
 Tahun 2024
 2024

100
 2024
 2024

No	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian												Keterangan		
					Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke-3	Bulan ke-4	Bulan ke-5	Bulan ke-6	Bulan ke-7	Bulan ke-8	Bulan ke-9	Bulan ke-10	Bulan ke-11	Bulan ke-12			
1	Kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan program...	Indikator kinerja yang akan diukur...	Kegiatan yang akan dilaksanakan...	2024	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
2025				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
2026				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2027				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2028				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2029				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2030				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2031				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
2032				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Halaman 15 dari 20


 Kepala Kantor
 Kementerian Kesehatan
RIYAN SUDIRMAN
 Kepala Kantor
 Kementerian Kesehatan


 Kepala Kantor
 Kementerian Kesehatan
KURTALDI
 Kepala Kantor
 Kementerian Kesehatan

RENCANA ANGGARAN PERENCANAAN KEBUDAYAAN
TAHAP 2014

Unit Kerja : **SKRIPSI**
 Tahun Anggaran : **2014**
 Jenis Anggaran : **REKONSTRUKSI DAN PERAWAAN**

No	Uraian Kegiatan	Subkegiatan Kegiatan	Alokasi	Target	Rencana / Target Capaian				Keterangan
					TR.1	TR.2	TR.3	TR.4	
1	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	
2	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	
3	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	
4	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	
5	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	
6	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	
7	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	
8	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	
9	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	
10	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	100	100	100	100	100	

Ditandatangani pada tanggal 20/06/2014


KEPALA BAKOSUR
 NAMA LAIN
 NIP. 000000000000000000


KEPALA BAKOSUR
 NAMA LAIN
 NIP. 000000000000000000

**RENCANA ANGGARAN BUDAJAR POKOKPAJARAN KIRIBATA
TADUR 2024**

100
Tadur Kiribati
100/100A

Anggaran
2024
RENCANA ANGGARAN POKOKPAJARAN

No	Arahan Anggaran	Subsidi Anggaran	Kategori	Tipe	Berkas / Target Capaian												Peningkatan	
					Berkas No 1	Berkas No 2	Berkas No 3	Berkas No 4	Berkas No 5	Berkas No 6	Berkas No 7	Berkas No 8	Berkas No 9	Berkas No 10	Berkas No 11	Berkas No 12		
1	Meningkatkan dan memelihara kelestarian dan keberlanjutan sumber daya alam dan lingkungan hidup masyarakat Kiribati	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup masyarakat Kiribati	Kategori Pengembangan Kelembagaan [100/100A/10-4/000001/004]	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
		Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup masyarakat Kiribati		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
		Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup masyarakat Kiribati		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup masyarakat Kiribati		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup masyarakat Kiribati		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup masyarakat Kiribati		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup masyarakat Kiribati		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan kelestarian sumber daya alam dan lingkungan hidup masyarakat Kiribati		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Halaman 5 dari 10


 Kepala Biro
 Kementerian
 KIRIBATI
 2024


 Kepala Biro
 Kementerian
 KIRIBATI
 2024

REKAPITULASI RENCANA BELANJA PENGADAAN BARANG, JABATAN 2024

NO: 1000-01/2024/1000-01/2024

REKAPITULASI RENCANA BELANJA PENGADAAN BARANG, JABATAN 2024

NO	Kodum Berpilih	Uraian Berpilih	Sub Kegiatan	Target	Berkas / Pengeluaran												Saldo
					Berkas No. 1	Berkas No. 2	Berkas No. 3	Berkas No. 4	Berkas No. 5	Berkas No. 6	Berkas No. 7	Berkas No. 8	Berkas No. 9	Berkas No. 10	Berkas No. 11	Berkas No. 12	
1	1000-01/2024/1000-01/2024	Kebutuhan Berpilih Jabatan 2024	Kebutuhan Berpilih Jabatan 2024	4.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	
				4.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	
				2.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	
				2.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	
				2.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	
				2.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100		

REKAPITULASI RENCANA BELANJA PENGADAAN BARANG, JABATAN 2024



REKAPITULASI RENCANA BELANJA PENGADAAN BARANG, JABATAN 2024

REKAPITULASI RENCANA BELANJA PENGADAAN BARANG, JABATAN 2024



REKAPITULASI RENCANA BELANJA PENGADAAN BARANG, JABATAN 2024

Lampiran Perjanjian Kerja Nomor 02/06-3/01/2024 tanggal 12/01/2024
**RENCANA ANGGARAN BELANJA
 TAHUN 2024**

GPT
 TRUSMI DAN
 GBT ADUK

Satel Perikanan Perikanan: Perikanan: Perikanan: Perikanan (Lampiran)
 2024
 Bidang: Bidang Perikanan: Perikanan

No	Nama Program	Indikator Kinerja	Proyek	Target	Rencana Target Capaian				Cat
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Strategi nasional perikanan dan kelautan pembangunan wilayah komprehensif dasar	Perencanaan dan pelaksanaan program RKP2 di level APBD yang sesuai dengan rencana	Program Kewirausahaan dan Swakelola Perikanan Perikanan: Perikanan: Perikanan	20.10%	20%	40%	60%	80.10%	
		Perencanaan program Perikanan yang sesuai dengan rencana APABD yang sesuai		100%	100%	100%	100%	100%	
		Perencanaan program pada Perikanan yang sesuai dengan rencana Perikanan: Perikanan: Perikanan		100%	100%	100%	100%	100%	
		Perencanaan program pada Perikanan yang sesuai dengan rencana Perikanan: Perikanan: Perikanan		100%	100%	100%	100%	100%	
		Perencanaan GPT yang merupakan Perikanan yang sesuai dengan rencana Perikanan: Perikanan: Perikanan		100%	100%	100%	100%	100%	
		Perencanaan GPT yang merupakan Perikanan yang sesuai dengan rencana Perikanan: Perikanan: Perikanan		100%	100%	100%	100%	100%	



Tanggal: 12 Januari 2024
 Pejabat: Kepala Bidang
 Bidang: Perikanan: Perikanan: Perikanan


KEPALA BIDANG
 Bidang: Perikanan: Perikanan: Perikanan

Laporan Perencanaan dan Pelaksanaan
RENCANA AKSI PERENCANAAN KINERJA
 TAHUN 2024

DPM
 TAPAK ANGGARAN
 DNT 2024

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Serang, Serang
 2024
 Sub-kegiatan Kurikulum Dasar Menengah

No.	Keterangan Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Target	Rencana Target Capaian				Nilai
					2021	2022	2023	2024	
	Mendukung pelaksanaan dan pemantauan pelaksanaan Sub-kegiatan Kurikulum Dasar Menengah	Persentase pelaksanaan RPPK dan RPPK Sub-kegiatan Kurikulum Dasar Menengah	Mendukung Pelaksanaan Kurikulum Pembelajaran dan Pembelajaran Mandiri	80,0%	80%	80%	80%	80,0%	
Persentase program belajar yang sesuai dengan standar RPPK Sub-kegiatan Kurikulum Dasar Menengah		100%		100%	100%	100%	100%		
Persentase program yang sesuai yang sesuai dengan Kurikulum Dasar Menengah Kurikulum Dasar Menengah		100%		100%	100%	100%	100%		
Persentase program yang sesuai yang sesuai dengan Kurikulum Dasar Menengah Kurikulum Dasar Menengah		100%		100%	100%	100%	100%		
Persentase RPP yang sesuai dengan Kurikulum Dasar Menengah Kurikulum Dasar Menengah		100%		100%	100%	100%	100%		
Persentase RPP yang sesuai dengan Kurikulum Dasar Menengah Kurikulum Dasar Menengah		100%		100%	100%	100%	100%		
Persentase Program Kurikulum yang mendukung Pembelajaran dan Pembelajaran Mandiri Kurikulum Dasar Menengah		100%		100%	100%	100%	100%		

Nama Kepala
 NPM/LS/2024
 02/04/2024 TELEFON 0812 2000 0000

 Kepala DPM
 NPM/LS/2024

Tanggal 15 Januari 2024
 Di Serang
 Kepala DPM
 NPM/LS/2024

 Kepala DPM
 NPM/LS/2024

Latihan Pekerjaan Kerja Sama *02/10/2014/02/10/2014*

RENCANA KEBERHASILAN KEGIATAN
Tahun 2014

OPD
TIMBUN MUDAMAH
LINTAS KETA

Bahan Pendidikan Persekolahan Daerah Kabupaten Parigi Madoere
2014
Sub Bidang Sumber Daya Manusia

No	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Monevial Target Capaian												No	
				Jan 2014	Feb 2014	Mar 2014	Apr 2014	Mei 2014	Jun 2014	Juli 2014	Agu 2014	Sep 2014	Oktober 2014	Nov 2014	Des 2014		
1	Meningkatkan kemampuan dan keahlian sumber daya manusia Sub Bidang Kurikulum dan Metode	Peningkatan kompetensi (CPK) dan CPKD Sub Bidang Kurikulum dan Metode	80,17%	70%	75%	78%	80%	82%	84%	86%	88%	90%	92%	94%	96%	98%	100%
		Peningkatan program belajar Mandiri yang sesuai dengan program RPP 2013 Sub Bidang Kurikulum dan Metode	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
		Peningkatan program pembelajaran yang sesuai dengan Model Sub Bidang Kurikulum dan Metode	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
		Peningkatan wawasan guru Pengajaran Kelas yang sesuai dengan Model Sub Bidang Kurikulum dan Metode	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
		Peningkatan CPK yang mendukung Pembelajaran Kelas Sub Bidang Kurikulum dan Metode	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
		Peningkatan CPK yang mendukung Metode Sub Bidang Kurikulum dan Metode	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
2		Peningkatan Peningkatan Guru yang berkompetensi keahliannya dan wawasan dalam penyusunan Pembelajaran Sub Bidang Kurikulum dan Metode	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%
		Peningkatan Peningkatan Guru yang berkompetensi keahliannya dan wawasan dalam penyusunan Pembelajaran Sub Bidang Kurikulum dan Metode	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	75%	80%

Timbun Mudamah
KORAN PERUMAHAN DAERAH
[Signature]
KORAN PERUMAHAN DAERAH
KORAN PERUMAHAN DAERAH

Timbun Mudamah
KORAN PERUMAHAN DAERAH
[Signature]
KORAN PERUMAHAN DAERAH
KORAN PERUMAHAN DAERAH

**RENCANA RENCANA PERENCANAAN KERJA SAMA
TAHAP 2018**

DPC
TANPA ANGGARAN
DIT. BERSA

Rencana Perencanaan Perencanaan Kerja Sama dan Pelaksanaannya
2018
Rencana Kerja Sama dan Pelaksanaannya

No	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Anggaran		Target Capaian		RHS
					TGT	TRJ	TGT	TRJ	
1	Kegiatan Perencanaan dan Pelaksanaan Kerja Sama dan Pelaksanaannya	Perencanaan (kegiatan) DPC dan APKO dan Bina Desa dan lain-lain	Kegiatan Perencanaan dan Pelaksanaan Kerja Sama dan Pelaksanaannya	100%	20%	20%	20%	100%	
Perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dengan anggaran DPC dan Bina Desa dan lain-lain		100%		100%	100%	100%	100%		
Perencanaan program kerja Bina Desa yang akan dilaksanakan dengan anggaran DPC dan Bina Desa dan lain-lain		100%		100%	100%	100%	100%		
Perencanaan anggaran untuk kegiatan Bina Desa yang akan dilaksanakan dengan anggaran DPC dan Bina Desa dan lain-lain		100%		100%	100%	100%	100%		
Perencanaan DPC yang akan dilaksanakan dengan anggaran DPC dan Bina Desa dan lain-lain		100%		100%	100%	100%	100%		
Perencanaan DPC yang akan dilaksanakan dengan anggaran DPC dan Bina Desa dan lain-lain		100%		100%	100%	100%	100%		
Perencanaan kegiatan yang akan dilaksanakan dengan anggaran DPC dan Bina Desa dan lain-lain		100%		20%	20%	20%	100%		

DPC

DPC

DPC

PERENCANAAN
DPC DAN PELAKSANAANNYA


DPC
No. 11/01/18/2018/2/001

PERENCANAAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAANNYA
DPC DAN PELAKSANAANNYA


DPC
No. 11/01/18/2018/2/001

2013
 2014
 2015

Revisi Perencanaan Perencanaan Daerah Kabupaten Pangajene Jenebera
 2013
 Sub Bidang Perencanaan dan Pengawasan

No	Kategori Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Berkas/Target					Catatan
				2013	2014	2015	2016	2017	
1	Penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja tahunan dan semesteran	Penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja tahunan dan semesteran	Penyusunan Perencanaan Kerja Tahunan dan Semesteran	100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja tahunan dan semesteran		100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja tahunan dan semesteran		100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja tahunan dan semesteran		100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja tahunan dan semesteran		100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja tahunan dan semesteran		100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja tahunan dan semesteran		100%	100%	100%	100%	100%	

Pada Tanggal
 2013/08/20 10:00 WITA di Kantor Dinas

Drs. H. H. H.
 Kepala Dinas
 Kabupaten Pangajene Jenebera
 dan Kabupaten Kepulauan Selayar


H. H. H.
 Kepala Dinas
 Kabupaten Pangajene Jenebera
 dan Kabupaten Kepulauan Selayar


H. H. H.
 Kepala Dinas
 Kabupaten Pangajene Jenebera
 dan Kabupaten Kepulauan Selayar

REKAPITULASI DAN PENCAPAIAN KINERJA
Tahun 2011


Lampiran Pengantar Laporan Tahunan: 02/2012/01/01
04/04/2012

DIT
Tahun Anggaran
2011

Departemen Perencanaan, Pengendalian
dan Evaluasi Kinerja
Kantor Staf Presiden

No	Deskripsi Kinerja	Indikator Kinerja	Sub-Kategori	Target	Periode Target Kinerja				Pencapaian
					Tri 1	Tri 2	Tri 3	Tot. 3	
4	Meningkatkan pelayanan dan koordinasi antar lembaga dan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Indikator Kinerja Utama (IKU) yang berkaitan dengan koordinasi	Kendala Perencanaan Dokumentasi Pencapaian Pembinaan Pengawasan Dokumentasi Pembinaan Pengawasan Dokumentasi Pembinaan Pengawasan	100%	100%	100%	100%		
		Indikator Kinerja Utama (IKU) yang berkaitan dengan koordinasi		100%	100%	100%	100%		
		Indikator Kinerja Utama (IKU) yang berkaitan dengan koordinasi		100%	100%	100%	100%		
		Indikator Kinerja Utama (IKU) yang berkaitan dengan koordinasi		100%	100%	100%	100%		
		Indikator Kinerja Utama (IKU) yang berkaitan dengan koordinasi		100%	100%	100%	100%		


 Kepala Kantor Staf Presiden
 (Nama dan Gelar)


 Kepala Departemen Perencanaan,
 Pengendalian dan Evaluasi Kinerja
 (Nama dan Gelar)

KERACUN AKSI BELAJAR PENCAPAIAN INDIKA
 TAHUN 2021

UPTD
 Kabupaten Ngawi
 Jawa Timur

Depot Kelengkapan Ruang Belajar
 2021
 NAMA KAWAL: SUMBER DAYA MANUSIA

No	Detail Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	Berkas/Target Capaian												KPI	
				Target No 1	Target No 2	Target No 3	Target No 4	Target No 5	Target No 6	Target No 7	Target No 8	Target No 9	Target No 10	Target No 11	Target No 12		
1	Tertanggung Jawab (TJ) dan Pembantu TJ dan Bina, Sumber Daya Manusia	Jumlah Dokumen per Halaman (per Halaman) Ruang Belajar (Ruang) Sumber Daya Manusia yang memenuhi persyaratan (KPI)	4 Dokumen	200	200	200	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
		Jumlah Dokumen Ruang Belajar Sumber Daya Manusia	4 Dokumen	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
		Jumlah Dokumen Perbaikan Ruang Belajar Sumber Daya Manusia	4 Dokumen	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
		Jumlah Dokumen Laporan RT dan Bina Sumber Daya Manusia	4 Dokumen	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	
		Jumlah Perangkat (Barang) yang terdistribusi kemiring dan merata dalam proses penyediaan Ruang Belajar Sumber Daya Manusia	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD	4 UPTD

INSTRUKSI
 FUNGSIONAL PENYEDIAAN RUANG
 BELAJAR SUMBER DAYA MANUSIA
 KABUPATEN NGAWI
 TAHUN 2021
 NAMA KAWAL: SUMBER DAYA MANUSIA

Disusun oleh:
 NAMA KAWAL
 NAMA KAWAL
 NAMA KAWAL

**REKAPITULASI ANGGARAN PERENCANAAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2024**

DITJ
TAMU KAWILAHYAN
GINTY BANGSA

GAPPEDA
Jl. HIRIANG TIRU, KECAMATAN BUKITMULIA, KABUPATEN BUKIT BARU

No	Nama Program	Subbidang Kegiatan	Program	Target	Berkas / Target Capaian				Berkas/Target
					TR 1	TR 2	TR 3	TR 4	
1	Kelembagaan Organisasi Tamu Kawan melakukan pembinaan tentang BKK, sesuai peraturan dan Tata Ruang	Kelembagaan Organisasi Tamu Kawan KORPRI tentang BKK, sesuai dan Tata Ruang	Program Pembinaan dan Bekas-bekas: Pembinaan Peningkatan Kualitas	62 LTR	100%	100%	100%	100%	
		Melakukan program Peningkatan yang berkaitan dengan program KORPRI tentang BKK, sesuai peraturan dan tata ruang		100%	100%	100%	100%	100%	
		Melakukan program pada BKK yang berkaitan dengan tata ruang tentang BKK, sesuai peraturan dan tata ruang		100%	100%	100%	100%	100%	
		Melakukan program pada TR yang berkaitan dengan tata ruang tentang BKK, sesuai peraturan dan tata ruang		100%	100%	100%	100%	100%	
		Melakukan TR yang berkaitan dengan TR tentang BKK, sesuai peraturan dan tata ruang		100%	100%	100%	100%	100%	
		Melakukan TR yang berkaitan dengan TR tentang BKK, sesuai peraturan dan tata ruang		100%	100%	100%	100%	100%	

Pada Tahun
REKAPITULASI PERENCANAAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BUKIT BARU
GAPPEDA
KABUPATEN BUKIT BARU, BUKIT BARU
Jl. HIRIANG TIRU, KECAMATAN BUKITMULIA, KABUPATEN BUKIT BARU

Diangkat dan ditandatangani
pada Tahun
REKAPITULASI
PERENCANAAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BUKIT BARU
KABUPATEN BUKIT BARU, BUKIT BARU
Jl. HIRIANG TIRU, KECAMATAN BUKITMULIA, KABUPATEN BUKIT BARU

BENCANA NEGI DULAH PERUMPAHAN KIRIWAJA
Tahun 2024

LESTI
TUMBUH LAKSANA
LESTI KIRIWA

BAYINDA
2024
KORPORASI, KEMAH PRAMUKA DAN TUMBUH KIRIWA

No	Nama Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Bencana / Target Capaian												Keterangan	
					Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember		
		Penyusunan anggaran program 2024 di bulan 2023 melalui rapat internal dan Tim Kerja	Program - Bantuan Sosial - Rehabilitasi Perumahan Korporasi/Pradua	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan laporan kinerja yang akan menjadi program 2024 melalui rapat internal dan Tim Kerja		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan anggaran 2024 melalui rapat internal dengan Tim Kerja melalui rapat internal dan Tim Kerja		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan laporan yang akan menjadi laporan kinerja 2024 melalui rapat internal dan Tim Kerja		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan 2024 yang akan menjadi 2024 melalui rapat internal dan Tim Kerja		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
		Penyusunan 2024 yang akan menjadi 2024 melalui rapat internal dan Tim Kerja		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

Korporasi
KORPORASI, KEMAH PRAMUKA DAN TUMBUH KIRIWA
KORPORASI, KEMAH PRAMUKA DAN TUMBUH KIRIWA
KORPORASI, KEMAH PRAMUKA DAN TUMBUH KIRIWA
KORPORASI, KEMAH PRAMUKA DAN TUMBUH KIRIWA

07/01/2024
KORPORASI, KEMAH PRAMUKA DAN TUMBUH KIRIWA
KORPORASI, KEMAH PRAMUKA DAN TUMBUH KIRIWA
KORPORASI, KEMAH PRAMUKA DAN TUMBUH KIRIWA
KORPORASI, KEMAH PRAMUKA DAN TUMBUH KIRIWA

**RENCANA AKSI PEMBINAAN KINERJA
TAMBAH 2024**

HPD
TAMBAH AKSI
TAMBAH 2024

1. BAPETA
2024
2. BUKU HIMPUN PERHIMPUNAN KEMAMPUAN DAN OPERASI JAWABAN

No	Jenis Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Berkas / Target Capaian				Batas Waktu
					TR 1	TR 2	TR 3	TR 4	
1	Mengembangkan indikator dan standar kinerja pelayanan 2024-2025	Pelayanan kesehatan 2024 dan 2025	Keputusan Pelaksanaan Kepala Dinas Nomor: 20/2562/0.4/2024/2024	100%	100%	100%	100%	100%	
		Pelayanan kesehatan 2024 dan 2025	Keputusan Pelaksanaan Kepala Dinas Nomor: 20/2562/0.4/2024/2024	100%	100%	100%	100%	100%	
		Pelayanan kesehatan 2024 dan 2025	Keputusan Pelaksanaan Kepala Dinas Nomor: 20/2562/0.4/2024/2024	100%	100%	100%	100%	100%	
		Pelayanan kesehatan 2024 dan 2025	Keputusan Pelaksanaan Kepala Dinas Nomor: 20/2562/0.4/2024/2024	100%	100%	100%	100%	100%	
		Pelayanan kesehatan 2024 dan 2025	Keputusan Pelaksanaan Kepala Dinas Nomor: 20/2562/0.4/2024/2024	100%	100%	100%	100%	100%	
		Pelayanan kesehatan 2024 dan 2025	Keputusan Pelaksanaan Kepala Dinas Nomor: 20/2562/0.4/2024/2024	100%	100%	100%	100%	100%	
		Pelayanan kesehatan 2024 dan 2025	Keputusan Pelaksanaan Kepala Dinas Nomor: 20/2562/0.4/2024/2024	100%	100%	100%	100%	100%	
		Pelayanan kesehatan 2024 dan 2025	Keputusan Pelaksanaan Kepala Dinas Nomor: 20/2562/0.4/2024/2024	100%	100%	100%	100%	100%	

Ditandatangani, 15 Januari 2024

1. Kepala Dinas
2. Kepala Bidang
3. Kepala Subbidang Pelayanan dan Tata Ruang

[Signature]
KEPALA DINAS, DR.
NIP. 191190312008011001

1. Kepala Dinas
2. Kepala Bidang
3. Kepala Subbidang Pelayanan dan Tata Ruang

[Signature]
KEPALA DINAS, DR.
NIP. 191190312008011001

REKORD AMBUTAN PERALATAN KENDARAAN
TARIK 2024

HPD
KARYA ARDIAN
JHT 2024

NAMBA
2024
DPT TELUKPENJAJANGNYA BERADA DITARIK (KURANG)

NO	Nama Kapal	Jumlah Denda	Tegasa	Tipe	Rekord / Denda Denda												Keterangan		
					Bulan No 1	Bulan No 2	Bulan No 3	Bulan No 4	Bulan No 5	Bulan No 6	Bulan No 7	Bulan No 8	Bulan No 9	Bulan No 10	Bulan No 11	Bulan No 12			
1	Perahu Karamba No. 12345 Kecamatan Teluk Penjajang Kabupaten Pangasinan	Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang	Kurangnya Pengangkutan Kapal Karamba	2-17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang		17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang		18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang		19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang		20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang		21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang		22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang		23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang		24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Peraturan Gubernur 01/2011 No. 10/1011 Denda Pengangkutan Kapal Air Tersebut Teluk Penjajang		25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Dip. 17 Januari 2024

TIM SURVEI
KEPELA NISUNG
DPT. AARAH PANGRANG DPT. PTA. GUSAD

[Signature]
DPT. AARAH PANGRANG, DPT.
DPT. PTA. GUSAD

TIM SURVEI
PANGRANG PANGRANG KEPELA NISUNG
DPT. AARAH PANGRANG DPT. PTA. GUSAD

[Signature]
DPT. AARAH PANGRANG, DPT.
DPT. PTA. GUSAD

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KEBERJAAN TAHUN 2024

OPD:
 Dinas Pendidikan
 Kabupaten

LOKASI PELAKSANAAN / PERMUKAAN DAERAH:
 2024
 (JL. STANISYUSIUS SEMIN (JAN. PRADANUSA) WILAYAH)

No	Kategori Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Target	Berkas / Target Capaian				Catatan
					TR 1	TR 2	TR 3	TR 4	
1	Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dan program lainnya	Jarak 1000m, 2000m, 3000m, 4000m, 5000m, 6000m, 7000m, 8000m, 9000m, 10000m	Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dan program lainnya	5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	
				5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	
				5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	
				5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	
				5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	
				5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	5 Dst	

Makassar,
 15 Januari 2024
 PUNDOKHA, PUNDOKHA, MILE BUDA
 MELAKUKAN KEMENTERIAN NEKANG
 KOMITMEN DAN PERAN WILAYAH



WANTU BANGSANTO, ST
 NIP. 197001011980011001

Makassar,
 15 Januari 2024
 PUNDOKHA



WANTU BANGSANTO, ST
 NIP. 197001011980011001

REKAPITULASI BELANJA PENGADAAN BARANG
TAHUN 2014

000 (000) PERUSAHAAN PERSEROAN TERBUKA
 PT. PERSEROAN PERUSAHAAN PERSEROAN TERBUKA

NO	Kategori Barang	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Bulan / Target Capaian												Keterangan
					Bulan No. 1	Bulan No. 2	Bulan No. 3	Bulan No. 4	Bulan No. 5	Bulan No. 6	Bulan No. 7	Bulan No. 8	Bulan No. 9	Bulan No. 10	Bulan No. 11	Bulan No. 12	
1	Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kelembagaan	Kelembagaan	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	1.100	
			Kelembagaan	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	
			Kelembagaan	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	3.100	
			Kelembagaan	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	4.100	
			Kelembagaan	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	5.100	


WARTY HIDAYAT, SR.
 NIP. 1950011 1950011 011

(Gery, Sr. Hidayat, Sr.)
 (Pria, Pria)


GERY, SR. HIDAYAT, SR.
 NIP. 1950011 1950011 011

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN BIKERJA
 TAHUN 2024**

025
 TAHUN ANGGARAN
 2024

Badan Penelitian, Pengembangan dan Kesiapan Pembelajaran
 2024
 Bidang Penelitian, Pengembangan dan Kesiapan Pembelajaran

No	Subsistem Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana Target Capaian				RAT
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya kemampuan dan kualitas sumber daya manusia di bidang	Pengembangan kompetensi keahlian TKJ dan sistem RUMD	Program Penelitian, Pengembangan dan Evaluasi Pembelajaran	88,00%	88,00%	88,00%	88,00%	88,00%	
2	Meningkatnya sumber daya sumber daya manusia di bidang penelitian, pengembangan dan kesiapan pembelajaran	Peningkatan sumber daya sumber daya manusia yang mendukung sebagai dasar sumber daya manusia	Program Penelitian dan Pengembangan (Litbang)	22,27%	22,27%	22,27%	22,27%	22,27%	



 Kepala Badan
 PENELITIAN, PENGEMBANGAN
 DAN KESIAPAN PEMBELAJARAN
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
 DAN KEMAHASISWAAN REPUBLIK INDONESIA
 KUNIBES LASSIWI PERMANATI, M.Pd.
 Kepala Utama Muda
 NIP. 1971228.20072.1.001

Grup 15 Januari 2024
 Bidang Penelitian
 KETMA BONG
 PENELITIAN, PENGEMBANGAN
 DAN KESIAPAN PEMBELAJARAN

 WILAJJENG BUDIAJUNIKET, M.Ed.
 Peneliti
 NIP. 1971028.200004.2.011

LEMBAGA PENELITIAN KEMERDEKAAN: 007/024-A/E1/000001/2024

RENCANA KERJA BELAJAR PENCAPAIAN KINERJA
TAHUN 2024

Unit
Fungsional
LITERASI

Badan Penyelenggara Penyelenggara Daerah Kabupaten Ponorogo (BPPD)
Bidang
Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Pelaksanaan Pendidikan

No	Nama Program	Kategori Kinerja	Program	Target	Rencana Target Capaian										Cat			
					Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke-3	Bulan ke-4	Bulan ke-5	Bulan ke-6	Bulan ke-7	Bulan ke-8	Bulan ke-9	Bulan ke-10		Bulan ke-11	Bulan ke-12	
1	Meningkatkan kemampuan dan kuantitas sumber daya manusia (SDM)	Program (kemampuan) sumber daya manusia (SDM)	Program Pendidikan, Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat Daerah	20,00%			10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	
2	Meningkatkan kualitas hasil pelayanan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia	Program hasil pelayanan yang diberikan kepada masyarakat (hasil layanan)	Program Pendidikan dan Pengembangan SDM	20,00%			10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	

Date: 15 January 2024
 Head of Office
EDHA DEWICHA
 POSITION: PANGKALAN
 (Signature)
WILUNG SUPRIATNO
 Position
 (Signature)

**RENCANA AKSI PELAKSANAAN RENCANA
TAKRIF 2024**

OPD
TAMBAH PEKERJAAN
UMY/RENJA

- Berikut ini merupakan Pembagian/Detail Kegiatan RENCANA TAKRIF 2024
- Salah satu kegiatan dalam Pengembangan Sistem Perencanaan

No	Jenis dan Kegiatan	Instansi/Kategori	Regulasi	Target	Rencana/Target Capaian				Ket
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Melaksanakan kegiatan sosialisasi dan koordinasi dengan	Pemerintah Kabupaten/Forum Komunikasi (FKM), Forum OPD dan Masyarakat Kabupaten	Pembinaan Pelaksanaan dan Perencanaan	100%	100%	100%	100%		
		Pemerintah Kabupaten/koordinasi dan sosialisasi dengan		100%	25%	25%	25%	100%	

Camp. 15 Januari 2024

PIRAH RASMI
KEPALA BIDANG
PENELITIAN, PENGEMBANGAN
DAN KONSULSIAN PERENCANAAN

[Signature]
WILJENG SHIVAN TUNIST, M.Eng
Pembina
NIP. 1962002 200004 2 011

PIRAH RASMI
FUNGSIONAL PENCANAAN AHLI BILAKA
SEBAGAI SIB/KOORDINATOR BIDANG PENGEMBANGAN
SISTEM PERENCANAAN

[Signature]
ETAS AGUSTIN BELANDARI, S.Si, ME
Pembina
NIP. 1962010 200004 2 001


**RENCANA KERJA SAMA PENGUSAHA KEMUDA
TAHAP 2024**

DPR
DINAS PERIKANAN
UMK BUKIT

Badan Perikanan Perikanan (Badan Kelautan Nelayan UMKA)
2024
Sub-Perikanan Nelayan Perikanan (Badan Perikanan)

No	Nama Kegiatan	Yudisium Kegiatan	Kategori	UMKA	Berkas Target Kegiatan										Nilai	
					Berkas No 1	Berkas No 2	Berkas No 3	Berkas No 4	Berkas No 5	Berkas No 6	Berkas No 7	Berkas No 8	Berkas No 9	Berkas No 10		Berkas No 11
1	Manajemen usaha budidaya perikanan nelayan	Program Pengkayaan Daya Produksi Pkda, Pkpa-CPD dan Monev/ang Kibaku	Perencanaan Perencanaan dan Penerapan	100%		10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
				100%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%

Cara: 5 Maret 2024

THE KUDA
KOTA BUKIT
KELURAHAN PERIKANAN
KABUPATEN BUKIT BARU

M. H. M. SIDIQ
Pemerintah
NIP. 1970001 20004 2 001

Pada Tanggal
PENGUSAHA PERIKANAN KEMUDA
KEMUDA DIBADAKAN KEMUDA PERIKANAN
KEMUDA PERIKANAN

M. H. M. SIDIQ
Pemerintah
NIP. 1970001 20004 2 001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TAHUN 2024**

JKM
TAMBAH ANGGARAN
UMK KERJA

Badan Penyelenggara Pembangunan Daerah Kabupaten Malang Tahun
2024
Satu Bidang Perencanaan dan Kejuruan Pembangunan

No	Dapen Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana Target Capaian				Ket.
					TR 1	TR 2	TR 3	TR 4	
1	Meningkatnya keterlibatan masyarakat dalam perencanaan dan penganggaran pembangunan daerah	Peningkatan keterlibatan masyarakat dalam perencanaan dan penganggaran	Pengembangan inovasi dan strategi	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Meningkatnya pengakuan sosial lokal dan daya tarik	Peningkatan minat dan daya tarik yang meningkatkan pembangunan daerah		100%	100%	100%	100%	100%	

Group: *JK* Januari 2024

Pihak Kota
KEPALA DAERAH
PELAKSANA PEMBANGUNAN
TANPA BANGGAWA PEMERINTAH

Williano
WILLIANO SURYOPRASEPTO
Pusat
NIP. 197110220064 2 011

Pihak Pokok
KENDERAAN PERENCANAAN HILIR/DA
SELARU SUBROKORATOR DAERAH
PERENCANAAN DAN KELOMPOK PEMBANGUNAN


Hendra
HENDRA SARIWATI, ST
Pusat
NIP. 1980101001901 2 001

Laporan Perkiraan Kinerja Nama: *USD 10th A / U.S / Kuppala Ferry*
RENCANA ANGGARAN PERKIRAAN HIBELAN
 TAHUN 2018

DIV
 TAHUN ANGGARAN
 2018/2019

Tujuan Pelaksanaan Hibelan (untuk Eksekusi Hibel) LPHH
 2018
 Sub Monev (untuk) dan Kegiatan Perencanaan

No	Sumber Kegiatan	Indikator Kinerja	Anggaran	Target	Rencana Target Capaian												Ket
					Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke-3	Bulan ke-4	Bulan ke-5	Bulan ke-6	Bulan ke-7	Bulan ke-8	Bulan ke-9	Bulan ke-10	Bulan ke-11	Bulan ke-12	
1	Kelembagaan, termasuk kerja sama dengan lembaga pemerintah dan masyarakat sipil	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dan pengembangan	Anggaran Hibelan dan Hibelan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
2	Kelembagaan, termasuk kerja sama dengan lembaga pemerintah dan masyarakat sipil	Perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dan pengembangan	Anggaran Hibelan dan Hibelan	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		


 HILDA HILDA
 Kepala Bidang
 Pengembangan dan
 Koordinasi
 Dinas
 Kabupaten Bantul
 2018


 HILDA HILDA
 Kepala Bidang
 Pengembangan dan
 Koordinasi
 Dinas
 Kabupaten Bantul
 2018

**REKAMDA RAKD PENGANTARAN KINERJA
TAHUN 2024**

0110
TAHUN ANGGARAN
UNIT KERJA

Badan Penyelenggara Pemilihan Umum Kabupaten Pangkalajeneidarealea
2024
Sub Keseluruhan Bidang Pemilihan dan Kelengkapan Penyelenggaraan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rincian Target Capaian				Ket
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya pemahaman level kemitraan	Jumlah laporan hasil pengabdian masyarakat dan implementasi hasil kerja kemitraan		1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		
2	Meningkatnya keterampilan dan minat dan daya saing peserta	Jumlah dokumen data pendukung minat belajar dan daya pendukung daya saing peserta	Sosialisai dan Dukungan Hasil Hasil Kemitraan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		

Pada Tanggal
PENCAPAIAN PENGANTARAN KINERJA
MELAKUKI SUBKESELURUHAN BIDANG
REKAMDA RAKD PENGANTARAN KINERJA

HENDRI H. H. H. H. H.
Pangkalajeneidarealea
No. 10000/1/2024/10000/10000

Pada Tanggal 15 Januari 2024
Pada Tanggal
STATISTISIAKAWA



ESTERINA
Pangkalajeneidarealea
No. 10000/1/2024/10000/10000

Lampiran Perencanaan Kerja Tahun 2024 / 2025
 BUDJET DAN PERENCANAAN KEGIATAN
 TAHUN 2024

001
 TAMU ANGGARAN
 LINTAS DEPARTEMEN

Ruang Perencanaan (Perencanaan) (Dinas) (Subsistem) (Tipe) (Unit)
 2024
 Dan Mendaftar Bidang Pekerjaan dan Pekerjaan (Pekerjaan)

No	Subsistem/Kategori	Indikator Kinerja	Target	Rencana Target Capaian												KPI	
				Bulan ke-1		Bulan ke-2		Bulan ke-3		Bulan ke-4		Bulan ke-5		Bulan ke-6			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Manajemen sumber daya manusia	1. Jumlah Pegawai Tetap (Karyawan Tetap, Pegawai Tetap, Pegawai Tetap)	1.000														
2	Manajemen sumber daya manusia	2. Jumlah Pegawai Tetap (Karyawan Tetap, Pegawai Tetap, Pegawai Tetap)	1.000														

PADA TAHUN
 HAJATNYA PERENCANAAN KEGIATAN
 DAN BUDJET TAHUNAN 2024
 HONORARIUM DAN PERALIHAN

 DEPARTEMEN PERENCANAAN
 DAN BUDJET
 KEMENTERIAN DALAM NEGERI

Dinas Perencanaan
 dan Anggaran
 KEMENTERIAN DALAM NEGERI

 DEPARTEMEN PERENCANAAN
 DAN BUDJET
 KEMENTERIAN DALAM NEGERI

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
TAMW 2024**

OPD
TAMUIN HIGUARAN
SPT KOLLA

Dalam Rangka Pelaksanaan Perencanaan Kinerja Organisasi Tahunan 2024
Dan Keabsahan Hasil Pelaksanaan dan Verifikasi Pelaksanaan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Berkas/Target Capaian				Ket
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam kegiatan	Salah satu dari peningkatan kualitas dan kuantitas hasil-hasil kegiatan	Penerapan program/kegiatan dan penyediaan sarana/bidang pelayanan dan layanan	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen		

Pihak Kedua
FUNGSIONAL PERENCANA SELAMU
SUBKOORDINATOR PENELITIAN DAN
KEJADWALAN PERENCANA SELAMU

WENDEK SINTIA YASRI

NP. 198001202011011001

Carap, 15 Januari 2024
Pihak Pertama

RENDELANSANA

RENDELANSANA

NP. 19700012020120110001

**JENJANG AKSI PENCAPTAAN KINERJA
 TAHUN 2024**

OPD
 CAHAYAN ANGGARAN
 UNIT KERJA

Dalam Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pangajene
 2024
 Sub Koordinator Bidang Pengembangan Sistem Perencanaan

No	Rencana Kegiatan	Indikator Kinerja	Kategori	Target	Mekanism Target Operasi				Ket
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan daerah	Jumlah Draft Akad Final Kabupaten Publik, Forum OPD dan Masyarakat Kabupaten (Kole)	Penyusunan Masyarakat Kabupaten (Kole)	3 (tiga) acak	3 (tiga) Acak	3 (tiga) Acak	3 (tiga) Acak	3 (tiga) Acak	
		Jumlah dokumen OPD	Kecenderungan penyusunan dan penyesuaian dokumen	1 (satu)	0	1 (satu)	1 (satu)	1 (satu)	
		Jumlah dokumen OPD Perbaikan	Perbaikan penyusunan dan penyesuaian dokumen	1 (satu)	0	1 (satu)	1 (satu)	1 (satu)	
		Jumlah dokumen PK Kabupaten		1 (satu)	0	1 (satu)	1 (satu)	1 (satu)	
		Jumlah dokumen RPJMD Kabupaten		1 (satu)	0	1 (satu)	1 (satu)	1 (satu)	

Casa, 14 Januari 2024

[Signature]
 Kepala Bidang
 PENGEMBANGAN DAERAH

[Signature]
 FUNSIONAL PERENCANAAN ANG BUDY
 SEBAGAI SUBCOORDINATOR BIDANG
 PENGEMBANGAN SISTEM PERENCANAAN

[Signature]
 STAF ARSITEK BINA ANGGAN S.D. BE
 Pangajene
 HP: 0822000 200004 2 009

[Signature]
 BUDYURNAMASARIUM
 Pangajene Mada S. I
 HP: 082210 2012 12 2 002

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
 RENCANA ANGGARAN BELANJA PENGADAAN OBAT
 TAHUN 2014

Unit
 TAHUN ANGGARAN
 2014

Unit
 2014
 00 Kesehatan (yang Penganggaran) Obat

No	Alamat Region	Alamat Klinik	Jenis	Perencanaan Target Output												Tgl				
				Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember					
		Jenis Obat: Obat Farmasi (termasuk PAB, Obat GMP, dan Manufaktur Farmasi/Orsi)	2 Tablet																	
			1 Ampul																	
			1 Ampul																	
			1 Ampul																	
			1 Ampul																	

PERUSAHAAN
 FARMASIAL PERSITIKONG BERSAMA
 BELAJAR BERSAMA SAMA
 BERKUALITAS BERKEMAJUAN

 PT FARMA FARMA Tbk
 (NIP. 152000000000000000)

PT FARMA FARMA Tbk
 PT FARMA FARMA Tbk

 PT FARMA FARMA Tbk
 (NIP. 152000000000000000)

**BENCANA AKIBAT PENCAPAIAN KINERJA
TAHUN 2024**

OPD
TAHUN ANGGARAN
UNTUK KERJA

Dinas Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Pongkor Lampung
2024
Sub. Koordinator Bidang Cas. E (K) (K) dan P (M) (M) (M)

No.	Subsidi Sub Regulasi	Indikator Kinerja	Sub Regulasi	Target	Realisasi / Target Capaian				Cat.
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terlengkapinya data dan informasi perencanaan yang dikeh	Ketersediaan dokumen hasil analisis data untuk penyusunan kebijakan perencanaan pembangunan (dasar) / analisis perencanaan pembangunan daerah /	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	4 dokumen	1 dok	3 dok	3 dok	4 dok	
			Monev, Evaluasi dan Pengawasan Laporan Berkas, Pelaksanaan Pembangunan Daerah	170 laporan	44 Lap	68 Lap	137 Lap	170 Lap	

Pihak Ketua
Fungsional Perencanaan Daerah dan
Koordinator Perencanaan di Kabupaten


HENDRA MARLISA ST
NIP. 19800225 201101 100

Catut, 16 Januari 2024
Pihak Kepala
DINAS PERENCANAAN


LINA PURDAYANTI RULIAS STP
Penasihat
NIP. 19800225 201101 100

Lampiran Peraturan Kepala Menteri 012/032-A/G-2/2014

REKAPITULASI RENCANA KERJA DAN RENCANA BELANJA
TAHUN 2014

UPD
KEMENTERIAN PERKOTAMADINEAN
KABUPATEN BOGOR

REKAPITULASI RENCANA KEGIATAN DAN KEBERHASILAN TAHUN 2014
2014
2014

No	Kategori Sub-Kelembagaan	Indikator Kinerja	Sub-Kelembagaan	Target	Rencana Target Kegiatan												KPI
					Bulan ke-1	Bulan ke-2	Bulan ke-3	Bulan ke-4	Bulan ke-5	Bulan ke-6	Bulan ke-7	Bulan ke-8	Bulan ke-9	Bulan ke-10	Bulan ke-11	Bulan ke-12	
1	Kelembagaan S&D dan Inovasi (Kategori 1)	Kelembagaan S&D dan Inovasi (Kategori 1)	Kelembagaan S&D dan Inovasi (Kategori 1)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kelembagaan S&D dan Inovasi (Kategori 1)	Kelembagaan S&D dan Inovasi (Kategori 1)	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kepala Kantor
KEMENTERIAN PERKOTAMADINEAN
KABUPATEN BOGOR
[Signature]
KEMENTERIAN PERKOTAMADINEAN
KABUPATEN BOGOR
[Signature]

2014, 17 Januari 2014
Kepala Kantor
KEMENTERIAN PERKOTAMADINEAN
KABUPATEN BOGOR
[Signature]
KEMENTERIAN PERKOTAMADINEAN
KABUPATEN BOGOR